

Chubb Somati Systems NV – Marketing Coordinator

Ben jij iemand die energie krijgt van afwisseling, organisatie en communicatie? Vind je het leuk om mee te werken aan websites, social media, marketingmateriaal én events? Dan is deze functie als Marketing Coördinator misschien iets voor jou. In deze rol ondersteun je de dagelijkse marketingwerking en zorg je ervoor dat content, campagnes, materialen en events praktisch en professioneel worden opgevolgd. Je werkt nauw samen met interne teams, salescollega's en externe partners en zorgt ervoor dat alles vlot, correct en op tijd verloopt.

Als **Marketing Coördinator** je een belangrijke schakel binnen het marketingteam. Je ondersteunt bij uiteenlopende marketing- en communicatietaken, met een sterke focus op content, coördinatie en praktische organisatie.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Coördineren en uitvoeren van marketingcampagnes voor België, in samenwerking met collega's in Nederland.
- Versterken van onze employer branding en customer branding, eventueel in samenwerking met externe kantoren.
- Ondersteunen van het salesteam met marketingacties, leadgeneratie en commerciële communicatie.
- Beheren en actualiseren van content op websites, digitale platformen en sociale media.
- Opmaken en coördineren van marketingmateriaal zoals presentaties, brochures en nieuwsbrieven.
- Organiseren en ondersteunen van beurzen, evenementen en promotionele activiteiten.
- Opvolgen van marketingresultaten en formuleren van verbeteracties.
- Bieden van administratieve ondersteuning aan marketing en sales, waaronder bij aanbestedingen en grotere commerciële dossiers.
- Je rapporteert aan de Sales Directeur en Managing Director.

We zoeken een praktische, nauwkeurige en communicatieve collega die graag dingen in beweging zet. Je werkt gestructureerd, houdt overzicht en schakelt vlot tussen verschillende taken en contactpersonen.

Je herkent jezelf in het volgende profiel:

- Je hebt bij voorkeur een bachelor in marketing, communicatie, office management of een gelijkaardige richting, of je bent gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt interesse in marketing, communicatie, social media en events.
- Je werkt nauwkeurig, georganiseerd en proactief.
- Je communiceert vlot met collega's, externe partners en leveranciers.
- Je kan goed prioriteiten stellen en deadlines bewaken.
- Je hebt een hands-on mentaliteit en vindt het fijn om praktische zaken op te volgen.
- Je bent vertrouwd met MS Office, vooral Word, PowerPoint en Excel.

- Ervaring met CMS-systemen, socialmediaplanningtools, e-mailtools of eenvoudige opmaaktools is een plus.
- Je hebt een zeer goede kennis van het Nederlands. Kennis van Frans en Engels is mooi meegenomen.

Je komt terecht in een afwisselende marketingfunctie waarin je zowel creatief, organisatorisch als administratief aan de slag gaat. Je krijgt de kans om mee te werken aan zichtbare communicatieprojecten, events en ondersteunende salesinitiatieven.

Je mag rekenen op:

- Een veelzijdige functie met veel afwisseling.
- Ruimte om je organisatorische en communicatieve vaardigheden verder te ontwikkelen.
- Een functie waarin je concreet bijdraagt aan professionele marketing- en salesondersteuning.
- Naast glijdende werktijden en mogelijkheid tot telewerk ontvang je een marktconform loon, aangevuld met maaltijdcheques, eco-cheques, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, vergoeding woon-werk-verkeer, ...
- Begeleiding in je werk om jezelf te ontwikkelen en het vak te leren
- 20 wettelijke vakantiedagen en 15 ADV-dagen op jaarbasis
- Deze gevarieerde job bevindt zich in een uitdagende en familiale werkomgeving waar duidelijke en open communicatie centraal staat
- Je geniet een grondige introductieperiode en krijgt continue mogelijkheid tot bijleren via opleiding, coaching,...
- Een open, informele, no-nonsense cultuur met korte communicatielijnen.